УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского и предпринимательского права

«Утверждаю»
Зав. кафедрой
_____
Аламова С.М.
Протокол заседания
кафедры № 8
от 31 марта 2026

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины:	Управление закупками в условиях цифровизации
Направление подготовки	40.03.01 - Юриспруденция
Профиль	Гражданского правовой и международно-правовой
Форма обучения	очная, очно-заочная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:
к.ю.н. доц.Бадамшин С.К.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2 Содержание дисциплины по темам 10
4.3 Планы практических и семинарских занятий 18
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 29
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. **Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- получение студентами теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование у студентов знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок, в т.ч. в сфере государственного оборонного заказа;
- приобретение знаний студентами о государственной системе аудита и контроля при планировании и размещении государственного заказа;
- ознакомление студентами с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- формирование у студентов базовых знаний о юридической ответственности участников размещения госзаказа за неисполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретение и закрепление у студентов знаний о досудебной и судебно-арбитражной практике рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- ознакомление студентов с опытом ведущих зарубежных стран по правовому регулированию отношений в сфере государственных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1.Ч.01.01 учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Прокурорский надзор
Административное судопроизводства
Цифровое право
Гражданское право
Финансовое право

Управление закупками в условиях цифровизации

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Информационное право
Профессиональная деятельность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве

До начала изучения дисциплины «Управление закупками в условиях цифровизации» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций, полученные в результате изучения дисциплин: Информационное право, Профессиональная деятельность юриста в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Управление закупками в условиях цифровизации» участвует в формировании компетенции ПК-3 в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция»:

- ПК-3 способен осуществлять правовое обеспечение деятельности организаций, а также оказывать профессиональную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, в том числе обеспечивать доступ к правосудию

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты освоения компетенций
ПК-3.2 аргументирует выбор способа защиты права, а также прогнозирует варианты правовых последствий применения норм права	ПК-3.2 З.22 Знает понятия и категории, связанные с государственными и муниципальными, также коммерческими закупками; основные способы закупки в контрактной системе и в коммерческих закупках в соответствии с действующим законодательством; порядок организации документооборота в закупках с помощью цифровых сервисов, коммуникационных интернет-технологий и систем больших данных. ПК-3.2 У.22 Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в сфере государственных и муниципальных, а также коммерческих закупок, в том числе в условиях неопределенности и рисков, путем применения коммуникационных интернет-технологий, в строгом соответствии с законодательством, а также прогнозирует варианты правовых последствий применения норм права.
ПК-3.1 обеспечивает различными правовыми способами деятельность организаций, а также принимает меры, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц	ПК-3.1 З.21 Знает общий процесс осуществления закупок и оценивает правовые последствия их проведения ПК-3.1 У.21 Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять

	ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений по вопросам осуществления закупок ПК-3.1 В.21 Владеет навыками контроля условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов в условиях цифровизации, а также средствами, направленными на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц
ПК-3.3 демонстрирует навыки судебного представительства, обращения в судебные органы и оказания юридической помощи в ходе ведения дела в суде	ПК-3.3 З.23 Знает понятия и основные функции ЕИС; порядок организации документооборота в сфере закупок; основные реестры официального сайта ЕИС; порядок обращения в суд с иском о защите права ПК-3.3 У.23 Умеет работать с информацией на официальном сайте ЕИС www.zakupki.gov.ru и сайтах операторов электронных площадок; проводить выборку данных в реестре официального сайта ЕИС и представлять в суде интересы юридических лиц и граждан ПК-3.3 В.22 Владеет понятийным аппаратом; навыками применения полученных знаний и способами защиты права в сфере государственных, муниципальных, а также коммерческих закупок, мониторинга информации о размещении заказа в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений. ПК-3.3 В.23 Владеет навыками оказания юридической помощи гражданам и юридическим лицам в ходе ведения дела в суде по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей – ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа.).

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Дисциплина: Управление закупками в условиях цифровизации Направление: Юриспруденция					
Наименование модулей	Количество ауд. Часов		Самостоят работа очн/заочн/очно-заочн.	Всего часов очн/заочн/очно-заочн	индикаторы компетенции
	Лекции очн/заочн/очно-заочн	Практ. очн/заочн/очно-заочн			
Модуль 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок					
Тема 1: Правовые основы контрактной системы в сфере закупок и закупок отдельных видов юридических лиц в условиях цифровизации.	1/1/1	2/1/1	4/6/6	7/8/8	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21 ПК-3.1 В.21
Тема 2: Принципы контрактной системы в сфере закупок и закупок осуществляемых отдельными видами юридических лиц	1/-/1	2/-/-	4/6/6	7/6/7	
Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и отдельными видами юридических лиц.	1/1/1	2/1/1	4/6/6	7/8/8	
Всего	**3/2/4**	**6/2/2**	**12/18/18**	**21/22/23**	
Модуль 2. «Этапы организации контрактной системы в сфере закупок»					
Тема 4. Планирование закупок и цифровые инструменты. Порядок планирования и финансирования закупок.	2/1/1	4/1/1	4/6/6	10/8/8	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21 ПК-3.1 В.21 ПК-3.2 З.22 ПК-3.2 У.22 ПК-3.3 В.22
Тема 5. Электронные площадки для осуществления закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, запросов котировок, аукционов в условиях развития цифровых технологий.	2/1/1	4/1/1	4/6/6	10/8/8	

Всего	**4/2/2**	**8/2/2**	**8/12/12**	**20/16/16**	
Модуль 3. «Регулятивные и надзорные инструменты в реализации контрактной системы в сфере закупок»					
Тема 6. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок с применением цифровой платформы ЕИС в сфере закупок.	1/-/1	2/**-/1**	2/6/6	5/6/8	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21 ПК-3.1 В.21
Тема 7. Общественный контроль за соблюдением законодательства о закупках.	1/-/-	2/-	2/6/4	5/6/4	
Тема 8. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере закупок	1/-/-	2/-/1	2/6/4	5/6/5	ПК-3.2 З.22 ПК-3.2 У.22 ПК-3.3 В.22 ПК-3.3 З.23 ПК-3.3 У.23 ПК-3.3 В.23
Всего	**3/-/-**	**6/-/2**	**6/18/18**	**15/18/17**	
Подготовка к зачету			**16/16/16**	**16/16/16**	
ИТОГО	**10/4/6**	**20/4/6**	**42/64/60**	**72/72/72**	

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 3-х модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Основные положения контрактной системы в сфере закупок» включает три темы.

В результате прохождения первого модуля студент должен:

- знать общий процесс государственных закупок и оценки их последствий.

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением контрольной работы.

Модуль 2 «Этапы организации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- знать общий процесс государственных закупок и оценки их последствий;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок.

По результатам освоения второго модуля выполняется творческая работа в форме эссе.

Модуль 3 «Регулятивные и надзорные инструменты в реализации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя три учебные темы.

В результате изучения третьего модуля студент должен:

- знать общий процесс государственных закупок и оценки их последствий;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок;
- обладать навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности .

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением реферата, выступлением на семинаре.

Модуль 4 «Организация контроля контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения четвертого модуля студент должен:

- знать общий процесс государственных закупок и оценки их последствий;
- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок;
- обладать навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением реферата, выступлением на семинаре.

Модуль 5 «Актуальные вопросы реализации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения пятого модуля студент должен:

- знать общий процесс государственных закупок и оценки их последствий;

- уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок;

- обладать навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

По результатам освоения пятого модуля пишется эссе и выполняется контрольная работа.

Форма промежуточного контроля – зачет.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Содержание дисциплины «Управление закупками в условиях цифровизации».

1.Правовые основы контрактной системы в сфере закупок и закупок отдельных видов юридических лиц в условиях цифровизации.

2. Принципы контрактной системы в сфере закупок и закупок осуществляемых отдельными видами юридических лиц

3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и отдельными видами юридических лиц.

4. Планирование закупок и цифровые инструменты. Порядок планирования и финансирования закупок.

5. Электронные площадки для осуществления закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, запросов котировок, аукционов в условиях развития цифровых технологий.

6. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок с применением цифровой платформы ЕИС в сфере закупок.

7. Общественный контроль за соблюдением законодательства о закупках.

8. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере закупок

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок и закупок отдельных видов юридических лиц в условиях цифровизации.

Вопросы для обсуждения

1. Генезис нормативно – правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.

2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.

3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.

4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.

2. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.

3. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.

4. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок и закупок осуществляемых отдельными видами юридических лиц.

Вопросы для обсуждения

1. Размещение в ЕИС информации по закрытым процедурам заказчика.

2. Роль инноваций в контрактной системе.

Задания для самостоятельной работы

1. Принципы открытости и прозрачности

2. Принцип обеспечения конкуренции

3. Принцип профессионализма заказчика

4. Принцип стимулирования инноваций

5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок

6. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и отдельными видами юридических лиц.

Вопросы для обсуждения

1. Управление закупками бюджетных, автономных организаций

2. Возможные способы закупок государственными и муниципальными учреждениями

3. Требования к участникам закупок

4. Обжалование закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Организации и учреждения, осуществляющие закупки по Закону 44-ФЗ

2. Создание на предприятии отдельной контрактной службы

3. Реестр недобросовестных исполнителей и заказчиков

Тема 4. Планирование закупок и цифровые инструменты. Порядок планирования и финансирования закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд

2.Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях.

3. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.

4.Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.

5. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд

Задания для самостоятельной работы

1.Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.

2. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.

3.Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.

5.Организация и источники финансирования централизованных закупок.

Тема 5. Электронные площадки для осуществления закупок. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, запросов котировок, аукционов в условиях развития цифровых технологий.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды конкурсов и аукционов.

2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.

4. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

5. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта.

Задания для самостоятельной работы

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.

2. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками

3. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.

4. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках товаров, работ, услуг в контрактной системе.

5. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

Тема 6. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок с применением цифровой платформы ЕИС в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.

2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.

4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.

5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Задания для самостоятельной работы

1. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля.

3. Меры (действия), предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.

4. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.

5. Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Тема 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок.

2. Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3 Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

4. Правоприменительная практика по делам о нарушениях в сфере закупок, выявленных общественным контролем.

Интерактивное занятие.

Задания для самостоятельной работы

1. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.

2. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.

3. Анализ практики проведения общественного контроля закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок.

2. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

3. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

5. Правоприменительная практика привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Интерактивное занятие.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

2. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.

3. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Анализ практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам истории.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу исторические тексты, включая научные работы историков, научно-популярные статьи по истории государственного управления, исторические документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим по хронологии и проблематике вопросам истории. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работы.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение «круглых столов» с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе, реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Тематика эссе

1. Дискуссионные вопросы о месте и роли контрактной системы в экономическом и социальном развитии народного хозяйства
2. Вопросы правоприменительной практики по делам о нарушении порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.
3. Вопросы совершенствования планирования и финансирования закупок в контрактной систем**6**е
4. Вопросы правоприменительной практики по делам о нарушении порядка заключения и исполнения контрактов при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Дискуссионные вопросы повышения эффективности проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Дискуссионные вопросы повышения эффективности проведения аудита закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Вопросы повышения эффективности осуществления государственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Дискуссионные вопросы о роли и месте общественного контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
9. Вопросы административной и судебной практики по делам о нарушении законодательства Российской Федерации и иных закупок.
10. Вопросы использования положительного опыта развитых экономик в осуществлении государственных закупок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1.Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560850

2.Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587167

Дополнительная литература

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560086

2. Зимовец, А. В. Управление закупками : учебное пособие / А. В. Зимовец, А. В. Ханина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130732.html (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130732

3. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130046.html (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130046

4. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа,

2023. — 109 c. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130047.html (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/130047

Информационные справочные системы:

1.http://www.garant.ru/– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации
3.https://continent-online.com/ Информационная система континент
4.www.pravo.ru - Правовые новости;
5.www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
6.www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК);
7.https://smbn.ru/ - Информационная система поддержки субъектов МСП.
8.http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. https://urait.ru/ Образовательная платформа Юрайт.
10. https://sudact.ru/ Судебные и нормативные акты РФ
11.https://legalacts.ru/ Законы, кодексы и нормативно-правовые акты в Российской Федерации

Современные профессиональные базы данных:
1.http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx Решения Конституционного суда РФ
2.https://vsrf.ru/lk/practice/acts Решения Верховного суда РФ
3.https://roseurosud.org/ Решения и постановления ЕСПЧ
4. http://spractic.garant.ru/ Система Гарант- судебная практика
5.https://sudrf.cntd.ru/ Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции
6.судебныерешения.рф - специализированный информационный ресурс для публикации информации о рассматриваемых судами общей юрисдикции делах и вынесенных ими решениях.
7.https://rusneb.ru/ Национальная электронная библиотека
8. https://openedu.ru/ Курсы ведущих вузов России для каждого без ограничений
9.https://stepik.org/catalog - Онлайн-курсы

10. https://zakon.ru/ Закон.ру – это первая в России социальная сеть для юристов и студентов юридических вузов.
11. https://www.ruzh.org/ «Российский юридический журнал»
12. https://igzakon.ru/produce Издательская группа «Закон»
13.https://kad.arbitr.ru/ Картотека арбитражных дел
14. https://www.mid.ru/ru/ Министерство иностр.дел РФ
15.https://my.arbitr.ru/ Информационная система "Мой Арбитр"
16.http://www.civilista.ru/index.php?page=3 Интернет портал о науке гражданского права
17.http://learn.center-rpo.ru/ ПЛАТФОРМА ONLINE ОБУЧЕНИЯ ЦРПО
18.https://bus.gov.ru/ ГИС ГМУ
19.https://alrf16.ru/ АЮР РТ
20.https://alrf.ru/ АЮР РФ
21.http://politika.snauka.ru/archive Электронный журнал "Политика, государство и право"
22.https://e-notabene.ru/al/ Электронный журнал Административное право и практика администрирования"
23.https://naukaprava.ru/ - Электронная библиотека «Наука права».
24.http://www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ
25.https://digital.gov.ru – Цифровая платформа «Госуслуги. Решаем вместе».
26. https://online.edu.ru/public/courses Мое образование Федеральный портал
27. https://rosstat.gov.ru/statistic Федеральная служба государственной статистики;
28.https://мойбизнес.рф/ - Национальный онлайн-портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес»;
29.https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Главная ЕИС в сфере закупок;
30. http://ipc.arbitr.ru/ СУД ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ ПРАВАМ
31. https://sozd.duma.gov.ru/ Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД)

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, лаборатория «Бизнес-аналитики», кабинет для самостоятельной работы студентов, библиотека, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого модуля в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К – количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-3

- ПК-3. способен осуществлять правовое обеспечение деятельности организаций, а также оказывать профессиональную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, в том числе обеспечивать доступ к правосудию

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знает общий процесс государственных закупок и оценки их последствий Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации по предложенному шаблону, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знает общий процесс государственных закупок и оценки их последствий Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знает общий процесс государственных закупок и оценки их последствий Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области государственных закупок Владеет навыками контроля условий заключаемых соглашений, договоров, контрактов	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе зачет

Приложение 1

5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется вовремя семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированного, последовательного изложения теории на лекциях с использованием мультимедийных презентаций в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; отработки навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, используя справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks», «Znanium»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (созданного и оформленного с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point,ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);

- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы), схем (Miro, Word)и метальных карт (MindMaps, Xmind);

- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

Групповые задания и контроль за временем выполнения, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Работа на лекции

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к зачету, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к каждому занятию необходимо:

а) внимательно прочитать вопрос;

б) подготовиться к ответу на вопрос, выстроить логичную концепцию ответа;

в) обратиться к курсу лекций по данному вопросу для выявления проблемных точек и дискуссионных позиций;

г) обратиться к учебным и учебно-методическим материалам с целью уточнения терминологии, хронологии, детализации процессов, содержание которых студент планирует осветить в своём ответе;

д) дополнить ответ материалами научной, научно-популярной литературы, сети интернет.

Цели и задачи дискуссии как интерактивного метода обучения

Учебный процесс, активно использующий интерактивные методы обучения, организуется с учетом включения в процесс исследования и познания всех студентов группы. При этом совместная коллективная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы и обсуждения идет обмен идеями, знаниями, способами деятельности. В основе интерактивных методов лежат принципы активности обучаемых, взаимодействия, использование группового опыта и обязательной обратной связи. Создаваемая среда общения характеризуется взаимодействием участников, открытостью, равенством аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимного контроля и оценки.

Интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме диалога, беседы. Главное заключается в том, что интерактивные методы в отличие от активных, ориентированы на более широкое взаимодействие

студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на таких занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Организация самостоятельной работы студентов

Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по изучению курса «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» включает:

1. Подготовку к семинарским занятиям:
   а) просмотр записей лекционного курса;
   б) изучение рекомендованной литературы;
   с) составление конспектов.
2. Написание рефератов по предложенным темам
3. Подготовку к зачету

Работа на семинарских занятиях

Основным методом подготовки студента к семинарскому занятию является его самостоятельная работа. Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни прошлого, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинара. Самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Итогом подготовки студентов к семинарским занятиям должны быть их выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Работа с учебной, научной и популярной литературой

В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной
аттестации

по дисциплине «Управление закупками в условиях цифровизации»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой и международно-правовой

Казань 2026

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
2.1.1 Выступление на семинаре
2.1.2 Контрольная работа
2.1.3 Тестирование
2.1.4 Реферат, эссе
2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету)
2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции**	**ПК-3.**		
	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3
Формы текущего контроля			
Выступление на семинаре	ПК-3.1 З.21	ПК-3.2 З.22	ПК-3.3 З.23
Контрольная работа	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21	ПК-3.2 З.22 ПК-3.2 У.22	ПК-3.3 З.23
Тестирование	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21 ПК-3.1 В.21	ПК-3.2 З.22	ПК-3.3 З.23 ПК-3.3 У.23 ПК-3.3 В.22
Рефераты, эссе	ПК-3.1 З.21	ПК-3.2 З.22	ПК-3.3 З.23
Зачет	ПК-3.1 З.21 ПК-3.1 У.21 ПК-3.1 В.21	ПК-3.2 З.22 ПК-3.2 У.22 ПК-3.3 В.22	ПК-3.3 З.23 ПК-3.3 У.23 ПК-3.3 В.23

З - знания, У- умения, В - владение навыками

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса.

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути исторических событий.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	81-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть исторического явления.	71-80
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	61-70
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Этапы становления нормативно-правовой базы государственной закупочной деятельности в рыночных условиях хозяйствования.
2. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
3. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
4. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
5. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.
6. Характеристика и роль объектов и субъектов правового регулирования отношений в контрактной системе в сфере закупок.

7. Состав и анализ использования индикаторов эффективности государственной закупочной деятельности.

8. Анализ состояния информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и пути его совершенствования.

9. Роль общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок и пути ее повышения.

10. Раскрыть на практических материалах взаимосвязь государственного (муниципального) заказа с федеральными целевыми программами, государственными программами субъектов Российской Федерации и муниципальными программами развития.

11. Раскрыть роль планов закупок и планов-графиков закупок товаров (работ, услуг) для повышения эффективности государственной закупочной деятельности.

12. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

14. Анализ состава и структуры использования заказчиками методов определения начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ состава и структуры способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Особенности и анализ практики применения заказчиком, в т.ч. за рубежом контракта жизненного цикла.

17. Антидемпинговые меры и анализ практики их применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Порядок и анализ практики принятия сторонами контракта решений об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19. Цели и задачи проведения органами исполнительной власти мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд) и его итоги.

20. Правовые основы проведения органами исполнительной власти аудита в сфере закупок и анализ его результатов.

21. Основания проведения органами исполнительной власти внеплановых проверок в сфере закупок и правовые последствия для субъектов контроля в случаях выявленных нарушений Федерального закона № 44-ФЗ.

22. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценивания

Результат	Баллы
Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов, логично и последовательно отвечает на них. Дает развернутый ответ с практическими примерами.	90-100

Дает полный и логически правильный ответ на вопросы, но сформулировать примеры по рассматриваемым вопросам не может.	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, ответы не всегда последовательны.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику.	60-69
Демонстрирует непонимание вопросов, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы.	Менее 60

2.1.3. Тестирование

1. Участник закупки – это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

г) верны ответы: а) и б)

д) верны ответы: а) и в)

2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

а) Правительством Российской Федерации

б) заказчиком

в) участником закупки

3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:

а) специализированная организация

б) контрактная служба

в) заказчик

4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем три человека

б) не более чем три человека

в) не менее чем пять человек,

г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения

5. Способом обеспечения исполнения контракта является:

а) банковская гарантия

б) договор поручительства

в) внесение денежных средств

г) залог

д) верны ответы: а), в)

е) верны ответы: а), в), г)

ж) верны все ответы

6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:

а) превышать срок действия контракта на 1 год

б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок

в) быть не менее срока действия контракта

г) превышать срок действия контракта на 1 месяц

7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:

а) 3 рабочих дней

б) 3 календарных дней

в) 10 рабочих дней

г) 10 календарных дней

8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:

а) Заказчик

б) Контрактная служба, контрактный управляющий

в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита)

г) Специализированная организация, уполномоченный орган

д) Уполномоченное учреждение

9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:

а) один раз в год

б) шесть раз в год

в) один раз в шесть месяцев

г) один раз в месяц

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

а) без ограничения цены контракта

б) в закрытой форме

в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;

д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

г) нет верного ответа.

12. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры

б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры

в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры

г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись)

д) нет верного ответа

13. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приема заявок;

б) в день окончания приема заявок;

в) следующего дня за днем окончания приема заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем

в) нет верного ответ

15. Победителем в запросе котировок признается участник:

а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги.

б) соответствующий всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок.

г) верны ответы: а) и в)

д) верны ответы: а) и б)

е) верны ответы: а), б) и в)

16. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического заявок на участие в запросе котировок. обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации

д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

е) все ответы верны

17. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод

е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы, предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ

ж) верны все ответы

18. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных ч.2 ст.93:

а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта

б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта

в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно

г) заказчик не обязан размещать извещение

19. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

а) не более 10 календарных дней

б) не менее 10 рабочих дней

в) не более 10 рабочих дней

г) не менее 10 календарных дней

д) срок не установлен

20. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта

в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта

г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

21. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;

в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;

г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

д) верны ответы: а), б), в);

е) верны ответы: а), б), г);

ж) верны все ответы.

22. Извещение о проведении запроса предложений:

а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;

в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса;

д) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

23. Победителем запроса предложений признается:

а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;

б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;

в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

24. Конкурс с ограниченным участием проводится:

а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;

д) нет верного ответа.

25. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

г) нет верного ответа

Критерии оценивания результатов тестирования

Результат	Балл
Студент верно ответил на 100-90% вопросов	100-90
Студент верно ответил на 81-89% вопросов	81-89
Студент верно ответил на 71-80% вопросов	71-80
Студент верно ответил на 61-70% вопросов	61-70
Студент верно ответил на менее 60% вопросов	Менее 60

2.1.4. Реферат, эссе

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Объем до 10 страниц текста (до 3000 слов)

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 1500 слов), посвященное какой-либо исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Тематика рефератов

1. Развитие государственных закупок в мире и России.
2. Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI.
3. Сфера действия и структура законодательства о закупках в Российской Федерации Система подзаконных нормативных актов, содержащих механизмы выполнения 44-ФЗ
4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок.
5. Содержание процедур мониторинга и аудита закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Установление начальной максимальной цены контракта
7. Установление требований к участникам закупки в контрактной системе.
8. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
9. Основные особенности и ограничения в применении способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона в контрактной системе.
10. Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов
11. Банковская гарантия контракта в качестве обеспечения исполнения контракта.
12. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
13. Контроль и штрафные санкции в сфере закупок
14. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обязательное общественное обсуждение закупок.
15. Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц в

Российской Федерации.

Творческая работа (эссе)

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
3. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
4. Достижения и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.
5. Основные принципы и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положения конкурсной документации.
7. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
8. Особенности осуществления закупок в строительной сфере.
9. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
10. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
11. Региональная практика применения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
12. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
13. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
14. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд.
16. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
17. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.
18. Конфликт интересов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Коррупция в сфере государственных закупок.
20. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.
21. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.

22. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

23. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

24. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать;

г) полнота и глубина знаний по теме;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	**Баллы**
В реферате (творческая работа) обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	100-90
Основные требования к реферату (творческая работа) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	81-89

В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	71-80
Реферат (творческая работа) представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	61-70

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Вопросы для подготовки к зачету

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.

14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок**.**

22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов на зачете

1. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Описать алгоритм закупки.

2. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

3. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

4. Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка? Дать обоснованный ответ.

5. Заказчик при осуществлении закупки неверно указал код ОКПД. Может ли при проверке контрольным органом в сфере закупок данная неточность быть расценена как нарушение?

6. Рассчитать пени за просрочку обязательств по заранее заданным условиям.

7. Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

8. Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

9. Составить идентификационный код закупки (ИКЗ) по заранее заданным условиям.

10. Заказчику необходимо закупить офисную мебель на 15,5 млн. рублей и оргтехнику на 480 тыс. рублей. Необходимо построить хронологический алгоритм процесса определения поставщика (отметить все возможные «ключевые точки» процедуры) с учетом того, что заказчику данный товар требуется в декабре и оплата товара должна быть произведена в декабре.

11. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн. руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе. Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

12. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 18 млн. руб. До окончания срока подачи заявок осталось 6 дней. Заказчику поступил вопрос на разъяснения документации об аукционе в электронной форме. На основании запроса о разъяснении положении документации заказчик принял решение внести изменение в документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме. Вправе ли заказчик вносить изменения? Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, начиная с момента поступления запроса о разъяснении документации об аукционе в электронной форме?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на зачетный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	**A**	**100-96**	**зачтено**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено**	

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задача решена верно, правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**зачтено**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено**	

Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**зачтено**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы зачета. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.	**F**	**Менее 60**	**не зачтено**	**Компетенции не сформированы**